ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.:***RAD_S*** Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

LUGAR: Google Meet

FECHA: 11/08/2025

HORA: inicio 4:35 pm y finalización 6:17 pm

OBJETIVO O TEMA: Coordinar los aspectos técnicos necesarios para la correcta ejecución del evento **"Barrios Vivos"** en las localidades de **Kennedy** y **Fontibón**, programado para los días **16 y 17 de agosto de 2025**.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**
Viviana González Rúa	Contratista	3218160539	Viviana.gonalez1130@hotmail.com
Geovanny Escobar	Contratista	3124290457	Geovanny.escobar@scrd.gov.co
Gustavo Rosas	Contratista	319 2954292	gustavo.rosas@scrd.gov.co
Juan Santamaria	Contratista	305 2274000	juan.santamaria@scrd.gov.co
Jaime Dussan	Operador técnico	+57 318 7441598	stagesdrd2025@gmail.com

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Recorrido y logística de montaje:**
   - El recorrido del Bicirecorrido iniciará en la Puerta 1.
   - Se requieren **tres plantas eléctricas** para cubrir las necesidades de sonido y otros requerimientos técnicos.
   - La tarima principal (9 x 6 m) y su respectivo techo se instalarán el día anterior al evento, es decir, el **15 de agosto**.
   - Inicialmente se había proyectado contar con un día para montaje y otro para el evento.
   - Se requiere techo para ambas tarimas de **10 x 7 m**.
2. **Sonido y requerimientos técnicos:**
   - El sonido deberá cumplir con todas las características solicitadas.
   - Se debe enviar el **Ryder técnico** correspondiente a los corraleros para el Escenario 1, tipología 1.
   - Las plantas eléctricas se ubicarán en tres puntos estratégicos.
   - Se requieren un par de micrófonos y diademas para teatro (uso previsto entre las 9:00 a.m. y 11:00 a.m.).
   - Posteriormente, se trasladará el sonido hacia el Escenario 2, que contará con su respectiva planta y techo.
   - Se sugirió agregar otro sistema de sonido, que se considerará como un evento adicional, siendo efectivamente necesario.

3. **Gestión y apoyo institucional:**
   - Se revisará con la Alcaldía de Kennedy la posibilidad de utilizar su sistema de sonido.
   - La Alcaldía apoyará este evento con el préstamo de un sistema de sonido adicional.
   - En total, se requerirán **siete plantas eléctricas** para el día sábado.
4. **Compromisos adicionales:**
   - Enviar el Ryder técnico correspondiente a la localidad de **Fontibón**.
   - Verificar y asegurar el cumplimiento de todos los requerimientos según el Ryder técnico para Fontibón.

Cierre:
No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** (Si aplica)
1.Enviar Rider Técnico de las agrupaciones más robustas de la localidad de Kennedy y Fontibón al Operador Logístico.	**Geovanny Escobar**	**11 de agosto de 2025**
2. Ajustar los requerimientos conforme a lo concertado	**Geovanny Escobar**	**12 de agosto**

Anexos:

